



„CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.

**ZARZĄDZENIE NR 26/K/2010r.
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 8 grudnia 2010r.**

w sprawie przyjęcia i opublikowania Polityki Celów i Jakości w Urzędzie Gminy Sadki

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146; z 2010r. Nr 106, poz. 675.) z oraz w związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Nowoczesny Urząd Gminy w Sadkach” zarządzam, **co następuje:**

§1.

Przyjąć politykę jakości Urzędu Gminy Sadki będącą deklaracją zawierającą zobowiązanie kierownictwa Urzędu do spełnienia wymagań i ciągłego doskonalenia skuteczności systemu zarządzania jakością.

§2.

Polityka jakości wynika ze strategicznych kierunków rozwoju Urzędu Gminy Sadki oraz jest podstawą do dokonywania okresowych przeglądów stanu realizacji celów dotyczących jakości oraz jest w miarę potrzeb aktualizowana.

§3.

Treść polityki jakości zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom oraz publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadki: www.sadki.pl
2. Nadzór nad skutecznym przekazaniem treści niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 26/K/2010
WÓJTA GMINY SĄDKI
z dnia 8 grudnia 2010r.**

POLITYKA JAKOŚCI

„... Stawiaj przed sobą jak najtrudniejsze cele i jak tylko je osiągniesz, staraj się je podwyższać. Jeśli tego nie uczynisz, ktoś cię prześcignie właśnie wtedy, gdy będziesz zajęty zachwytem nad swoimi osiągnięciami. Nigdy nie spoczywaj na laurach ...”

Carl Sewell

Misją Urzędu Gminy w Sadekach jest uzyskanie zadowolenia oraz satysfakcji naszych klientów, które osiągniemy poprzez świadczenie usług na najwyższym poziomie jakości, dbałości o środowisko naturalne i efektywne realizowanie zasady samorządności lokalnej.

Cele:

1. Tworzenie klimatu przyjaznej obsługi poprzez skracanie czasu oczekiwania na załatwienie sprawy.
2. Rzetelne, obiektywne i kompetentne załatwienie sprawy klienta.
3. Tworzenie prawidłowych i przejrzystych procedur działania.
4. Doskonalenie środowiska pracy i infrastruktury, zwłaszcza w zakresie mającym wpływ na jakość usług.

Realizacja celów następować będzie poprzez:

- umacnianie roli Urzędu Gminy jako instytucji pełniącej służbę publiczną z zachowaniem jej służebnej roli wobec mieszkańców,
- tworzenie przyjaznej atmosfery obsługi oraz likwidowanie wszelkich barier w kontaktach pomiędzy klientami a Urzędem Gminy,
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy oraz świadomości i odpowiedzialności za jakość pracy na wszystkich stanowiskach,
- budowanie atmosfery współpracy i zaangażowania w wykonywanie zadań na najwyższym poziomie jakości,
- utrzymanie standardów etycznych, zakładających szacunek urzędników do klientów,
- doskonalenie zasad zarządzania Urzędem Gminy oraz usprawnianie organizacji pracy,
- doskonalenie metod świadczonych usług wraz z optymalizacją czasu ich trwania poprzez gromadzenie i wykorzystywanie wiedzy o potrzebach i oczekiwaniach klientów oraz pracowników,
- udzielanie rzeczowej i wyczerpującej informacji o usługach świadczonych przez Urząd Gminy poprzez prowadzoną politykę promocyjną,
- realizowanie przez każdego pracownika zadań wyznaczonych systemem zarządzania jakością,
- wprowadzenia nowoczesnych technologii informatycznych i wyposażenia technicznego do wspomagania działań Urzędu Gminy,
- przestrzeganie obowiązujących procedur, przepisów prawa i aktów wewnętrznych,
- ochronę i dbałość o środowisko naturalne,
- efektywne gospodarowanie środkami publicznymi,
- tworzenie pozytywnego i przyjaznego wizerunku Urzędu Gminy.