



**KARTA USŁUG
REFERAT DS. POZYSKIWANIA
ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH I
ROZWOJU GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)

2. Załączniki:

- Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierającym:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.
- Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
- Informację o:
 - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia.

Opracował/a:
Alicja Sommertag

Zaopiniował/a:
Joanna Nowicka

Nr karty: RP.0143.04.1.2015

Ważne od: 13.11.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

WÓJT
Dariusz Gruniewicz



**KARTA USŁUG
REFERAT DS. POZYSKIWANIA
ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH I
ROZWOJU GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30/ fax. 52 339 39 59



ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

- Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
- Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11.
- Informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 – w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
- Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy przewiduje zmienną ilość osób w czasie jej trwania.
- Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.

II. Opłaty:

Opłata skarbową:

- Od wydania zezwolenia – 82 zł
- Od złożenia pełnomocnictwa 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jej wydania w terminie do 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

IV. Sposób załatwienia usługi:

1. Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej lub odmowa w drodze decyzji administracyjnej

Opracował/a:

Alicja Sommertag

Zaopiniował/a:

Joanna Nowicka

Nr karty: RP.0143.04.1.2015

Ważne od: 13.11.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Grynlwicz



**KARTA USŁUG
REFERAT DS. POZYSKIWANIA
ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH I
ROZWOJU GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30/ fax. 52 339 39 59



ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Rozwoju Gminy, parter, biuro nr 9, tel. 52 339 39 47,
adres e-mail: bok1@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00–15.00, wt. 7.00–16.00, śr. 7.00–15.00, cz. 7.00–15.00, pt. 7.00–14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 3395920,
adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013r., poz. 611z późniejszymi zmianami).
- Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późniejszymi zmianami).
- Art. 62 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Alicja Sommertag, parter, biuro nr 9, tel. 52 339 39 47, e-mail: bok1@sadki.pl

X. Uwagi:

Opracował/a:
Alicja Sommertag

Zaopiniował/a:
Joanna Nowicka

Nr karty: RP.0143.04.1.2015

Ważne od: 13.11.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gryntewicz