



KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WYDAWANIE JEDNORAZOWYCH ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU SPRZEDAŻY PODCZAS
ORGANIZOWANYCH IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH, FESTYNÓW, SPARTAKIAD**

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wymagany wniosek:

- wniosek złożony przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej,

2. Załączniki:

- pisemna zgoda organizatora imprezy,
- kserokopia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Sadki),

3. Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty

II. Opłaty:

Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Gminy Sadki,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Nie później niż w ciągu miesiąca a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania administracyjnego (art.35 KPA). Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązana jest zaopiniować wniosek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia jej żądania zajęcia stanowiska (art. 106§3 KPA)

Przekazania wniosku do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powoduje wstrzymanie biegu terminów załatwienia wniosku.

Zgodnie z art. 24 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010r.Nr 47, poz. 278 z późniejszymi zmianami)

– do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie stosuje się dyspozycji art.11 ust. 9 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej zgodnie z którym, jeżeli organ nie rozpatrzy wniosku w terminie, uznaje się, że wydał rozstrzygnięcie zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Opracował/a: Teresa Kozłowska	Zaopiniował/a: Renata Jesionowska- Zawieja	Nr karty: RO.0143.11.1.2015	Ważne od: 01.12.2015
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	WOJT Dariusz Gryńiewicz



KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WYDAWANIE JEDNORAZOWYCH ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU SPRZEDAŻY PODCZAS
ORGANIZOWANYCH IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH, FESTYNÓW, SPARTAKIAD**

Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Osobisty odbiór zezwolenia przez wnioskodawcę,

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat Organizacyjny Teresa Kozłowska, piętro, biuro nr 23, Tel. 52 339 39 41, adres e-mail: obrona@sadki.pl, Godziny pracy: pn. 7.00–15.00, wt. 7.00–16.00, śr. 7.00–15.00, cz. 7.00–15.00, pt. 7.00–14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art.18¹ ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późniejszymi zmianami),
- Art. 104 i art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. 267 z późniejszymi zmianami),
- Uchwała nr III/17/2014 Rady Gminy Sadki z dnia 29 grudnia 2014 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sadki na rok 2015.

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, e-mail: organizacyjny@sadki.pl

X. Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów (wymienionych w karcie usług) lub też błędnych, niekompletnych wypełnień wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie braków w określonym terminie od dnia otrzymania wezwania, wniosek pozostanie bez rozpoznania.

Zezwolenie wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Opracował/a:
Teresa Kozłowska

Zaopiniował/a:
Renata
Jesionowska-
Zawieja

Nr karty: RO.0143.11.1.2015

Ważne od: 01.12.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

WÓJ

Dariusz Grante