



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39
59



**ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ POSIADANYCH, ZINWENTARYZOWANYCH
ZAPASÓW NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W
MIEJSCU I POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY**

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)
2. Załączniki:
 - inwentaryzacja zapasów poszczególnymi rodzajami napojów alkoholowych z wartością brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (art. 2 ust. 1 pkt. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
3. Dokumenty do wglądu:
 - Dowód osobisty

II. Opłaty:

Opłata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych wnoszona jest na rachunek gminy i wynosi:

- 1,4% wartości zinwentaryzowanych napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- 1,4% wartości zinwentaryzowanych napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2,7% wartości zinwentaryzowanych napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu.

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Gminy Sadki,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni od daty złożenia wniosku

IV. Sposób załatwienia usługi:

Opracował/a: Teresa Kozłowska	Zaopiniował/a: Renata Jesionowska- Zawieja	Nr karty: RO.0143.10.1.2015	Ważne od: 01.12.2015
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki WÓJT Dariusz Gryntewicz	



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39
59



**ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ POSIADANYCH, ZINWENTARYZOWANYCH
ZAPASÓW NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W
MIEJSCU I POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY**

Osobisty odbiór zezwolenia przez wnioskodawcę.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat Organizacyjny Teresa Kozłowska, piętro, biuro nr 23, Tel. 52 339 39 41, adres e-mail: obrona@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00–15.00, wt. 7.00–16.00, śr. 7.00–15.00, cz. 7.00–15.00, pt. 7.00–14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 18⁴ ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późniejszymi zmianami),
- Art. 104 i art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późniejszymi zmianami).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, e-mail: organizacyjny@sadki.pl

Opracował/a:
Teresa Kozłowska

Zaopiniował/a:
Renata
Jesionowska-
Zawieja

Nr karty: RO.0143.10.1.2015

Ważne od: 01.12.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

WÓJT

Dariusz Gryntewicz



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki

www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39

59



**ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ POSIADANYCH, ZINWENTARYZOWANYCH
ZAPASÓW NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W
MIEJSCU I POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY**

X. Uwagi:

- W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów (wymienionych w karcie usług) lub też błędnych, niekompletnych wypełnień wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie braków w określonym terminie od dnia otrzymania wezwania, wnioski pozostanie bez rozpoznania.
- Zezwolenie na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych wydaje się po uiszczeniu opłaty na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.
- Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia.
- Zgodnie z art. 35§ 5 KPA do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach zawiadamia się strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Opracował/a:
Teresa Kozłowska

Zaopiniował/a:
Renata
Jesionowska-
Zawieja

Nr karty: RO.0143.10.1.2015

Ważne od: 01.12.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

WÓJT

Dariusz Gąntewicz