



KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY
Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)
2. Załączniki:
3. Dokumenty do wglądu:

II. Opłaty:

Pobiera się opłatę:

- 1) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii czarno-białej lub wydruku dokumentu formatu A4 jednostronnej – 0,44 zł, dwustronnej 0,88 zł;
- 2) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii kolorowej lub wydruku kolorowego formatu A4 jednostronnej – 0,60 zł, dwustronnej 1,20 zł;
- 3) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii czarno-białej lub wydruku dokumentu formatu A3 jednostronnej – 0,80 zł, dwustronnej 1,60 zł;
- 4) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii kolorowej lub wydruku dokumentu formatu A3 jednostronnej – 0,94, dwustronnej 1,88 zł;
- 5) za udostępnienie informacji publicznej na płycie CD – 1,00 zł lub DVD – 2,00 zł;

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Gminy Sadki,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, Nr konta: 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

lub za zaliczeniem pocztowym- w przypadku, gdy informacja przekazywana jest w przypadku poczty lub kuriera.

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni lub w uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż 2 miesiące,

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie informacji pocztą, pocztą elektroniczną lub odbiór osobiście przez wnioskodawcę

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Kierownik komórki organizacyjnej

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 782 z późn. zm.),

- Zarządzenie Nr 1/K/2013r. Wójta Gminy Sadki z dnia 9 stycznia 2013r. w sprawie zasad udzielania informacji publicznej na wniosek oraz zasad ponownego wykorzystania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Sadki., załącznik do pobrania

Opracowała:
Renata
Jesionowska-
Zawieja

Zaopiniował:

Nr karty: RO.0143.04.1.2015

Ważne od: 01.12.2015

Zatwierdził:
Wójt Gminy Sadki
WÓJT
Dariusz Gryntewicz



KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY
Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, e-mail: organizacyjny@sadki.pl

X. Uwagi:

Jeśli środki techniczne, którymi dysponuje urząd uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i formie wskazanej we wniosku, powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie może niezwłocznie udostępnić informację.

Jeżeli w terminie 14 dni wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się w drodze decyzji.

Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z cennikiem opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

Opracowała:
Renata
Jesionowska-
Zawieja

Zaopiniował:

Nr karty: RO.0143.04.1.2015

Ważne od: 01.12.2015

Zatwierdził:
Wójt Gminy Sadki **WÓJT**

Dariusz Gryńlewicz