



KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW
OBYWATELSKICH

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE ULOTEK, OGŁOSZEŃ I PLAKATÓW NA
TABLICACH I SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE GMINY SADKI

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)
2. Załączniki:
3. Dokumenty do wglądu:

II. Opłaty:

Za miejsce na tablicy ogłoszeniowej:

- 1) do 10 dni – 2,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A4, B4
- 2) do 10 dni – 3,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A3.

Za miejsce na słupie ogłoszeniowym:

- 1) do 10 dni – 3,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A4, B4
- 2) do 10 dni – 4,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A3, B3
- 3) do 10 dni – 5,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A2, B2
- 4) do 10 dni – 5,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A1, B1

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Gminy Sadki

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not ul. Sądowa 6, Nr konta: 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór przez wnioskodawcę.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Pracownik sekretariatu Urzędu Gminy w Sadkach, piętro, biuro nr 18, tel. 52 339 39 30, adres e-mail: sekretariat@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, czw. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn.zm.)
- Zarządzenie Nr 39/W/2013 Wójta Gminy Sadki z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie ustalenia zasad oraz stawek za umieszczenie ulotek, ogłoszeń i plakatów na tablicach i słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Sadki

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

Opracował/a: Renata Jesionowska - <i>Zawieja</i>	Zaopiniował/a: -----	Nr karty: RO.0143.03.1.2015	Ważne od: 01.12.2015
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki WOJT <i>Dariusz Gryńiewicz</i>	



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW
OBYWATELSKICH**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE ULOTEK, OGŁOSZEŃ I PLAKATÓW NA
TABLICACH I SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE GMINY SĄDKI**

IX. Osoba do kontaktu:

Natalia Tomaszewska – sekretariat Urzędu Gminy w Sadkach, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 30, adres e-mail:
sekretariat@sadki.pl

X. Uwagi:

Opracował/a:

Renata
Jesionowska –

Zawieja

Zaopiniował/a:

Nr karty: RO.0143.03.1.2015

Ważne od: 01.12.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

WÓJT

Dariusz Gryntewicz