



KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wymagany wniosek:
 - Zgłoszenie wykonywania prac geodezyjnych u uprawnionego geodety
2. Załączniki:
 - odpis z księgi wieczystej,
 - wypis z rejestru gruntów,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
 - projekt podziału nieruchomości.Dokumenty należy dostarczyć w formie oryginałów!
3. Dokumenty do wglądu:

II. Opłaty:

Nie występują

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie decyzji pocztą lub odbiór osobisty

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Maria Stępniewska, piętro, biuro nr 22,
Tel. 52 339 39 40, adres e-mail: grunty@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20,
adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art.92, art.93, art.94, art.95, art.96, art.97, art.98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2014r., poz. 518 z późniejszymi zmianami).
- Art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Maria Stępniewska, I piętro, biuro nr 22,
/ Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Ma Maria Stępniewska, I piętro, biuro nr 22, Tel. 52 339 39 40, adres e-mail: grunty@sadki.pl

X. Uwagi:

Opracował/a:
Maria Stępniewska

Zaopiniował/a:

Nr karty: RR.0143.03.1.2015

Ważne od: 26.08.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gruniewicz