

ZARZĄDZENIE NR 51/W/2015

WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 8 maja 2015 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu nr 3/2015 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Sadki poprzez organizację turnieju piłkarskiego z okazji Święta Wojska Polskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), § 8 ust.1 i § 22 Uchwały Nr VIII/26/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2011r., Nr 161, poz. 1359) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 8 maja 2015 roku do dnia 29 maja 2015 roku ogłosić nabór wniosków o przyznanie dofinansowania zadań publicznych w zakresie sportu.

Ogłoszenie o możliwości składania wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Zostanie ono zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sadkach, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.sadki.lo.pl oraz na stronie internetowej www.sadki.pl.

§ 2. Wzór oferty, korekty, umowy, sprawozdania i karty czasu pracy stanowi odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2, 3, 4 i 5 do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w zakresie sportu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Dariusz Gryntewicz

OGŁOSZENIE

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Celem publicznym, a zarazem rodzajem zadań jest:

- 1) Poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków beneficjentów;
- 2) Poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez beneficjentów na tym terenie – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi: **3500,00 zł(słownie: trzy tysiące pięćset złotych).**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Sadki na rok 2015 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku chęci dalszej realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych (wzór korekty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Sadki z przyczyn opisanych w pkt VIII.1, pkt VIII.3, pkt VIII.4, Wójt może zarezerwować, a niewykorzystane środki przeznaczyć na ogłoszenie kolejnego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie Uchwały Nr VIII/26/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu.
2. Dotacje mogą otrzymać kluby statutowo prowadzące działalność w zakresie sportu wśród mieszkańców gminy Sadki, nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi (bądź Oferentom) wyłonionemu w drodze KONKURSU OFERT po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I, w formie wsparcia ich realizacji.
4. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania realizujące cele opisane w pkt I, z zastrzeżeniem pkt. III. 5, w szczególności:
 - 1) Zakup pucharów, medali, nagród oraz dyplomów,
 - 2) Zakup artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania.
5. Z dotacji, w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane m.in. wydatki z tytułu:
 - 1) Kar i opłat umownych nałożonych na klub bądź zawodnika, składek członkowskich;
 - 2) Wypłaty wynagrodzeń i premii dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

- 3) Wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy lub inny podmiot;
 - 4) Prac remontowych budynków, napraw wyposażenia;
 - 5) Zakupu nieruchomości;
 - 6) Zakup artykułów biurowych;
 - 7) Transferu zawodnika z innego klubu;
 - 8) Działalności gospodarczej klubu;
 - 9) Zakupu lekarstw, wyposażenia apteczki I pomocy;
 - 10) Zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 11) Poniesienia wszelkich kosztów poza terminem wskazanym w umowie;
 - 12) Poniesienia innych kosztów niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 13) Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - 14) Poniesione na przygotowanie oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w sierpniu 2015 roku, a jego realizację rozpocząć najwcześniej **od dnia podpisania umowy, a zakończyć najpóźniej do 31 sierpnia 2015 roku.**
2. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami oraz z opisem zawartym w pkt I ogłoszenia oraz pkt III.4-5.
3. Szczegółowe terminy i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określone będą w zapisach umowy spisanej pomiędzy Oferentem a Gminą Sadki.
4. Dotacja zostanie przekazana w jednej transzy, której wysokość i termin wypłat uzgodnione zostaną indywidualnie z Oferentem bądź Oferentami.
5. Wszelkie zmiany zadania winny być zgłaszane do Wójty Gminy Sadki w formie pisemnej (nowy harmonogram i kosztorys - korekta) z prośbą o akceptację, na podstawie, czego, w przypadku zaopiniowania prośby pozytywnie, sporządzony zostanie aneks do umowy.
6. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, (której wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wraz z załącznikami

do dnia 29 maja 2015 r. do godziny 14:00
w sekretariacie lub biurze obsługi klienta (pokój nr 18 lub 3)
Urzędu Gminy w Sadkach
89-110 Sadki,
ul. Strażacka 11

lub przesłanie jej pocztą (kurierem) na wskazany powyżej adres.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs Nr 3/2015 – Sport**”.

2. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.

3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków budżetu Gminy Sadki w 2013 roku.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- 2) Wypis z KRS lub innego rejestru, – jeśli w formie kserokopii to musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby;
- 3) Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli, jeśli nie wynika to z dołączonych dokumentów (np. odpisu z KRS lub z innego rejestru) lub nie wpisano tej informacji do oferty;
- 4) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera,

5. Załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione oraz opieczetowane. Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałami przez osoby do tego upoważnione.

6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sadki **przez Komisję Konkursową** w dniu 1 czerwca 2015 roku.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad oferty wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub usunięcia wad w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia informacji o ocenie formalnej na BIP. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, ale może ulec przesunięciu w przypadku zajścia okoliczności opisanych w pkt VI.2.

2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze **spełnienie wymogów formalnych:**

- 1) złożenia oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie i miejscu;
- 2) złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (*potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisu w statucie*);
- 3) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników (określonych w pkt V.4 ogłoszenia),
- 4) opieczetowanie oferty i jej podpisanie przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 5) złożenie oferty realizacji zadania zgodnie z celami i założeniami konkursu;

3. Ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną oferty (bądź ofert) najlepiej służącej realizacji zadania dokonuje specjalnie w tym celu powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Sadki **KOMISJA KONKURSOWA**.

4. **Kryteria oceny merytorycznej** stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:

- 1) merytoryczna wartość zadania (realizacja celów konkursu):

- a) skala działań (zasięg, liczba osób objętych działaniem),
- b) celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie grupy docelowej, unikalność zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie),
- c) możliwość kontynuacji zadania w przyszłości,
- d) możliwość realizacji zadania przez Oferenta;

2) budżet zadania:

- a) prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu,
- b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do proponowanych rezultatów,
- c) wysokość wkładu własnego (lub z innych źródeł) zaproponowanego przez Oferenta;

3) pozostałe kryteria:

- a) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (instruktorzy, trenerzy, sędziowie)
- b) dotychczasowe doświadczenie we współpracy (w tym rozliczenie) z gminą;

5. Ustala się kryterium przyznania dofinansowania. Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać przy ocenie oferty wynosi **35pkt.** na 70 możliwych.

6. Ostatecznego wyboru ofert wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje Wójt Gminy Sadki w drodze zarządzenia. Wójt zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania.

7. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.sadki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.sadki.lo.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Sadki przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- 1) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Sadki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno, poza rezygnacją, zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy Sadki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

3. Wójt Gminy Sadki może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

4. Wójt może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

5. Wyłoniony w konkursie Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Sadki (bądź Oferenci) będzie zobowiązany do:

- 1) sporządzania i składania sprawozdania (bądź sprawozdań) z wykonania zadania w terminach określonych w umowie (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
- 2) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów itp.) informacji o dofinansowaniu zadania ze środków gminy Sadki,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 4) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów itp.) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Sadki do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- 5) prowadzenia karty czasu pracy, w przypadku zapisu w ofercie „wkładu osobowego” przy realizacji zadania, ustala się stawkę **19,19 zł/godz.**, (karta czasu pracy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia),
- 6) realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy (wzór umowy stanowi załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia).