



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY
I SPRAW OBYWATELSKICH**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki

www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39
59



**WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG-1
2. Dokumenty do wglądu:
 - Dowód osobisty osoby ubiegającej się o wpis do CEIDG
3. Pełnomocnictwo w przypadku działania w imieniu przedsiębiorcy.

II. Opłaty:

Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat.

Opłata skarbową za pełnomocnictwo do złożenia wniosku-17zł (zwolnienie z opłaty jest tylko pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Następnego dnia roboczego od dnia otrzymania poprawnego wniosku

W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Organ Gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy, wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku, rozpatruje wniosek weryfikując treść, przekształca na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Teresa Kozłowska, piętro, biuro nr 23, Tel. 52 339 39 41, adres e-mail: obrona@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Czynność organu gminy związana jest z przyjęciem i weryfikacją wniosku, przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie

Opracował/a:
Teresa Kozłowska

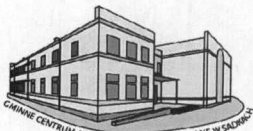
Zaopiniował/a:
Mirela Dąbka

Nr karty: RSO.0143.03.2.2014

Ważne od: 28.01.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Grynsztajch



KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY
I SPRAW OBYWATELSKICH
Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ

przysługuje odwołanie.

Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2013r., poz. 672 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004 r. Nr 173, poz. 1808 z późniejszymi zmianami)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro nr 23, I piętro,

IX. Osoba do kontaktu:

Teresa Kozłowska, piętro, biuro nr 23, Tel. 52 339 39 41, adres e-mail: obrona@sadki.pl

X. Uwagi:

Przedsiębiorca może rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w dniu złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ma prawo też określić późniejszy dzień podjęcia działalności niż dzień złożenia wniosku.

Wpisowi do ewidencji podlegają przedsiębiorcy będącymi osobami fizycznymi.

Przedsiębiorca może złożyć wniosek CEIDG- 1:

- za pośrednictwem formularza elektronicznego,
- w formie papierowej

Zgłoszenia dokonuje na podstawie wniosku CEIDG- 1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wniosek CEIDG- 1 służy jednocześnie do zgłaszania zmian wpisu w CEIDG, informacji o zawieszeniu, wznowieniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.

Zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, powstałe po dniu dokonania wpisu do CEIDG, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zmiany danych.

Zawieszenie i wznowienie działalności gospodarczej.

Działalność gospodarczą może zawiesić przedsiębiorca, który nie zatrudnia pracowników. Przez

Opracowała/a:
Teresa Kozłowska

Zaopiniował/a:
Mirela Darul

Nr karty: RSO.0143.03.2.2014

Ważne od: 28.01.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gryntepłcz



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY
I SPRAW OBYWATELSKICH**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki

www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39

59



**WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników należy rozumieć przedsiębiorcę, który nie nawiązał stosunku pracy z pracownikami, w rozumieniu Kodeksu pracy.

Zawieszenie i wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni (wyjątek luty) do 24 miesięcy.

Jeżeli przedsiębiorca nie wznowi działalności przed upływem 24 miesięcy, wpis zostanie wykreślony z urzędu.

Przedsiębiorca działający w różnych formach prawnych może zawiesić działalność gospodarczą w jednej z tych form.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż w jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku spółkach.

Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.

W czasie zawieszenia działalności przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.

W okresie zawieszenia działalności gospodarczej przedsiębiorca ma prawo:

- wykonywać czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów,
- przyjmować należności powstałe przed datą zawieszenia działalności,
- zbywać środki trwałe i wyposażenie,
- osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności,

W okresie zawieszenia przedsiębiorca musi:

- może być poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą,
- wykonywać wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa,
- uczestniczyć w postępowaniach sądowych, podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności

Opracował/a:
Teresa Kozłowska

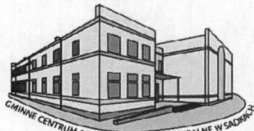
Zaopiniował/a:
Mirela Darul

Nr karty: RSO.0143.03.2.2014

Ważne od: 28.01.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gryńlewicz



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY
I SPRAW OBYWATELSKICH**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki

www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39

59



**WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

gospodarczej.

Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie zawieszonych działalności gospodarczej ma obowiązek złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej.

Wykreślenie wpisu z CEIDG.

Przedsiębiorca musi złożyć wniosek w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

Więcej informacji, porad, formularze wniosków, wyszukiwarka przedsiębiorców oraz aktualne przepisy związane z rejestracją przedsiębiorców są na oficjalnej stronie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: www.ceidg.gov.pl

Inne przydatne adresy:

– epk@mg.gov.pl – pytania o zasady rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców będącymi osobami fizycznymi,

– www.eugo.gov.pl – Pojedynczy Punkt Kontaktowy

– ceidg@mg.gov.pl – pytania i uwagi związane z funkcjonowaniem CEIDG

Formularz CEIDG- 1 jest dostępny:

– na stronach internetowych: www.ceidg.gov.pl, www.firma.gov.pl, www.sadki.pl

– w BIP Ministerstwa Gospodarki: www.bip.mg.gov.pl,

– poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP): <http://www.epuap.gov.pl>

– wersja papierowa Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich I piętro biuro nr 23/ Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3.

Opracowała:
Teresa Kozłowska

Zaopiniował/a:
Mirela Darul

Nr karty: RSO.0143.03.2.2014

Ważne od: 28.01.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gryntewicz