



KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA



Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie decyzji pocztą lub odbiór osobisty,

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, Hanna Jackowska, piętro, biuro nr 22,
Tel. 52 339 39 60, adres e-mail: grunty2@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20,

adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 7 ust. 1 pkt 2, ust. 3a, art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1628 z późniejszymi zmianami).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Biuro Obsługi Klienta Alicja Sommertag, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, e-mail: bok1@sadki.pl

X. Uwagi:

Brak

Opracował/a:
Hanna Jackowska

Zaopiniował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty:
RIOŚ.0143.10.3.2013

Ważne od: 28.01.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

[Podpis]



KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA



Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)
2. Załączniki:
 - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną
 - kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie wykonywany transport z aktualnymi badaniami technicznymi
 - oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Uchwale Nr XXIV/75/2012 Rady Gminy Sadki z dnia 22 listopada 2012r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Dokumenty do wglądu:

II. Opłaty:

107 zł

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy,

Opracował/a: Hanna Jackowska <i>Hanna Jackowska</i>	Zaopiniował/a: Maria Stępniewska <i>Maria Stępniewska</i>	Nr karty: RIOŚ.0143.10.3.2013	Ważne od: 28.01.2015
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki <i>Bożena Gajda</i>	