



KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
GRUNTAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



ORGANIZOWANIE PRZETARGÓW NA SPRZEDAŻ I WYDZIERŻAWIENIE GRUNTÓW
BUDYNKÓW MIENIA KOMUNALNEGO

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)
2. Załączniki:
 - dowód wpłaty wadium w przypadku przystąpienia do przetargu
3. Dokumenty do wglądu:

II. Opłaty:

Nie występują

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 3 miesięcy

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór umowy

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, Maria Stępniewska, piętro, biuro nr 22,
Tel. 52 339 39 40, adres e-mail: grunty@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20,
adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 35 ust 1-4, art.37 ust 1-5, art. 38 ust 1 i 4, art. 39 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r., poz. 518 z późniejszymi zmianami),
- Uchwała Rady Gminy Sadki Nr XXV/3/2001 z dnia 20 czerwca 2001r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sadki z późniejszymi zmianami.

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Biuro Obsługi Klienta Alicja Sommertag, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, e-mail: bok1@sadki.pl

X. Uwagi:

Opracował/a:
Maria Stępniewska

Zaopiniował/a:

Nr karty: RIOŚ.0143.01.2.2013 Ważne od: 23.09.2014

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki
Zygmunt Głuszczyński