

**KARTA USŁUG
STANOWISKO DS. OBSŁUGI KLIENTA,
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,
PROMOCJI, ZDROWIA I SPORTU**

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)
2. Załączniki:
 - Opis obiektu (pola biwakowego);
 - Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - Zaświadczenie o numerze ewidencyjnym NIP (Urząd Skarbowy);
 - Deklaracja dotycząca minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie gminy Sadki.

II. Opłaty:

Opłata skarbową 17,00 zł za zaświadczenie o wpisie do ewidencji wydany na wniosek (na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.)
Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,
Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

14 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie Zaświadczenia pocztą lub odbiór osobisty

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługi:

Stanowisko ds. obsługi klienta, organizacji pozarządowych, promocji, zdrowia i sportu, Alicja Sommertag, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65,
adres e-mail: bok1@sadki.pl
Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, czw. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy dokonania wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie wydana zostaje decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 196)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 22. poz. 169 z późn. zm.)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Alicja Sommertag parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, adres e mail bok1@sadki.pl

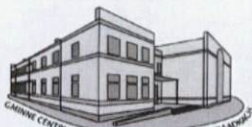
Opracował/a:
Alicja Sommertag

Zaopiniował/a:
Katarzyna Łukaszczyk

Nr karty: SBO. 0143.1.1.2014

Ważne od: 25.04.2014

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG
STANOWISKO DS. OBSŁUGI KLIENTA,
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,
PROMOCJI, ZDROWIA I SPORTU**

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE

X. Uwagi:

Obowiązek zgłoszenia:

- **Przedsiębiorca**, który zamierza świadczyć usługi hotelarskie w innym obiekcie- niebędącym obiektem hotelarskim(hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem, domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym)
- **Rolnik** zamierzający świadczyć usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym

jest obowiązany zgłosić ten obiekt do ewidencji innych obiektów **przed rozpoczęciem świadczenia usług.**

Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji informacje o:

1. Zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;
2. Uzyskaniu decyzji o zaszeregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez wojewodę;
3. Zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałą na sezonową;
4. Zmianie liczby miejsc noclegowych.

Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie informuje organ prowadzący ewidencję o zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie lub istotne ograniczenie zakresu świadczonych usług.

Rolnik świadczący usługi w gospodarstwie rolnym ma obowiązek informowania organu prowadzącego ewidencję o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.

Organ prowadzący ewidencję dokonuje z urzędu wykreślenia obiektu z ewidencji, jeżeli:

1. Przedsiębiorca zaprzestał na okres dłuższy niż 1 rok świadczenia usług hotelarskich;
2. Przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji;
3. Przedsiębiorca zmarł, a jego następcy prawni nie zgłosili zamiaru świadczenia usług hotelarskich w obiekcie;
4. Obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne lub przeciwpożarowe lub inne, określone odrębnymi przepisami;
5. Przedsiębiorca uzyskał decyzję o zaszeregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez wojewodę;
6. Przedsiębiorca nie rozpoczął świadczenia usług hotelarskich po upływie ważności promesy.

Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektu. Jeżeli w karcie ewidencyjnej jest powołanie na dokumenty złożone do ewidencji, powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

Czynności kontrolne- organ prowadzący ewidencję ma prawo kontrolować, w zakresie swojej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań budowlanych, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz minimalnych wymagań, co do wyposażenia innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Opracował/a:
Alicja Sommerlag

Zaopiniował/a:
Katarzyna Łukaszczyk

Nr karty: SBO. 0143.1.1.2014

Ważne od: 25.04.2014

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki