



**KARTA USŁUG  
REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU**

Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ZWOLNIENIE I ULGA Z TYTUŁU NABYCIA GRUNTÓW**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej [www.bip.sadki.lo.pl](http://www.bip.sadki.lo.pl))
2. Załączniki:
  - Kserokopię aktu notarialnego,
  - Formularz informacji przedstawiany przez wnioskodawcę,
  - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - Zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku jej otrzymania.
3. Dokumenty do wglądu:
  - umowa kredytowa w przypadku zaciągnięcia kredytu na zakup gruntów,

**II. Opłaty:**

Nie występują

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Przesłanie decyzji pocztą lub odbiór osobisty,

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Referat Finansów i Budżetu, Agnieszka Serwus, parter, biuro nr 5, Tel. 52 339 39 33, adres e-mail: [ksieg3@sadki.pl](mailto:ksieg3@sadki.pl)  
Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres e-mail: [sekretariat@sko-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sko-bydgoszcz.pl)

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Art. 12 ust. 1, 3 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1381 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późniejszymi zmianami),

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

**IX. Osoba do kontaktu:**

Biuro Obsługi Klienta Alicja Sommertag, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, e-mail: [bok1@sadki.pl](mailto:bok1@sadki.pl)

**X. Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Opracował/a:  
Agnieszka Serwus

Zaopiniował/a:  
Anna Gręda  
KIEROWNICZKA REFERATU  
FINANSÓW I BUDŻETU  
Anna Gręda

Nr karty: RFiB.0143.02.3.2013 / Ważne od: 29.04.2014

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki  
Zygmunt Gliszczewski