



**KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



PROSTOWANIE DOKUMENTÓW URODZENIA, MAŁŻEŃSTWA, ZGONU

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.lo.pl)
2. Załączniki:
 - odpisy zupełne aktów Urzędu Stanu Cywilnego stanowiących podstawę sprostowania błędu.
3. Dokumenty do wglądu:
 - dowód osobisty

II. Opłaty:

39 zł

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

3 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie odpisu i decyzji pocztą lub odbiór osobisty

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Wojewoda Kujawsko-Pomorski, Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy,

ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, www.bydgoszcz.uw.gov.pl, tel. (52) 349-79-13

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 29 września 1986r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1264 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012r. poz. 788 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998r. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r. poz. 1282 z późniejszymi zmianami).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 / Sekretariat, I piętro, biuro nr 18

IX. Osoba do kontaktu:

Biuro Obsługi Klienta Alicja Sommertag, parter, biuro nr 3, tel. 52 339 39 65, e-mail: bok1@sadki.pl

X. Uwagi:

Brak

Opracował/a:
Dorota Nitka

Zaopiniował:

Nr karty: USC.0143.06.1.2013 Wójt

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki
Zygmunt Gliszczyński