



**KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wymagany wniosek
2. Załączniki:
 - Zaświadczenie wystawione przez lekarza, położną lub zakład opieki zdrowotnej,
 - Odpis skrócony aktu małżeństwa, – gdy rodzice dziecka są małżeństwem
 - Akt urodzenia matki (odpis skrócony), – gdy dziecko nie pochodzi z małżeństwa
 - Akt urodzenia ojca (odpis skrócony), – gdy jest uznane ojcostwo
3. Dokumenty do wglądu:
 - Dowód osobisty matki i ojca

II. Opłaty:

Nie występują

III. Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór odpisu aktu urodzenia

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@sadki.pl
Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje

VII. Działamy na podstawie prawa:

- art. 38, 40 i 41 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późniejszymi zmianami)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

USC, parter, biuro nr 8

IX. Osoba do kontaktu:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@sadki.pl

X. Uwagi:

Opracował/a:
Dorota Nitka

Zaopiniował:

Nr karty: USC.0143.18.1.2013/Wójt Ważne od: 11.06.2013

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki
Zygmunt Gliszczyński