



**KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wymagany wniosek:

- druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu stałego”, na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu osoby zgłaszającej zameldowanie

2. Załączniki:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),
- zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o wymeldowaniu zwolniona jest osoba zgłaszająca podczas zameldowania wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu),
- pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

3. Dokumenty do wglądu:

- cudzoziemiec przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, albo zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany,
- obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, a członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

Dokumenty powinny być dostarczone w formie oryginałów!

II. Opłaty:

Nie występują

III. Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór zaświadczenia

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@sadki.pl
Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późniejszymi zmianami).

Opracował/a:

Dorota Nitka

Zaopiniował:

Nr karty: USC.0143.13.1.2013

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki
Zygmunt Głiszczyński

Ważne od: 11.06.2013



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY

- Rozporządzenie MSWiA z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8,

IX. Osoba do kontaktu:

Urząd Stanu Cywilnego - Dorota Nitka, parter, biuro nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@sadki.pl

X. Uwagi:

Opracował/a:
Dorota Nitka

Zaopiniował:

Nr karty: USC.0143.13.1.2013 **WOJ** Ważne od: 11.06.2013

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki
Zygmunt Głuszczyński