



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1) Wymagany wniosek:

- a) druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu stałego”, na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu osoby zgłaszającej zameldowanie,

2) Załączniki:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),
b) zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o wymeldowaniu zwolniona jest osoba zgłaszająca podczas zameldowania wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu)
c) pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

3) Dokumenty do wglądu:

- a) dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,
b) odpis skrócony aktu urodzenia w przypadku osoby niepełnoletniej nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość

II. Opłaty:

Nie występują

III. Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór zaświadczenia

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późniejszymi zmianami).

- Rozporządzenie MSWiA z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012, poz. 1475).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8,

IX. Osoba do kontaktu:

Urząd Stanu Cywilnego- Dorota Nitka, parter, biuro nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@sadki.pl

X. Uwagi:

Opracował/a:
Dorota Nitka

Zaopiniował:

Nr karty: USC.0143.12.1.2013-5 Ważne od: 11.06.2013

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki
Zygmunt Głiszczyński