

UCHWAŁA Nr XXIV/ /2012
RADY GMINY SADKI
z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sadki na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281, Nr 149, poz. 887 Dz. U. z 2012 r. poz. 567) oraz w związku z art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887)

§ 1. Uchwała się „Program Współpracy Gminy Sadki na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadkach przy ul. Strażackiej 11, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.sadki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Musi on odpowiadać zapisom art. 5a ust. 4 powyższej ustawy i zawierać w szczególności:

1. Cel główny i cele szczegółowe programu.
2. Zasady współpracy.
3. Zakres przedmiotowy.
4. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy.
5. Priorytetowe zadania publiczne.
6. Okres realizacji programu.
7. Sposób realizacji programu.
8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.
9. Sposób oceny realizacji programu.
10. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.
11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Za koordynację prac nad projektem programu odpowiedzialny jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

Projekt został skonsultowany zgodnie z Uchwałą Nr XII/55/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 27 października 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W konsultacji udział wzięły dwie organizacje pozarządowe, które nie zgłosiły uwag do projektu Programu. Protokół z przebiegu konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadki, w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konsultacje.

Programu Współpracy Gminy Sadki na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU:

1. Głównym celem Programu Współpracy Gminy Sadki z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) Budowanie partnerstwa oraz efektywne wykorzystanie potencjału drzemącego w zasobach organizacji;
- 2) Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Sadki poprzez aktywne włączenie organizacji w przygotowanie i przeprowadzenie różnego rodzaju inicjatyw podejmowanych na naszym terenie.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi jest w szczególności:

- 1) Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją a organizacjami.
- 2) Analiza stanu i potrzeb środowiska organizacji w Gminie Sadki.
- 3) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzieży i dzieci.
- 4) Pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspakajania potrzeb zbiorowych.
- 5) Promowanie aktywności społecznej.
- 6) Wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, oświatowych, kulturalnych i społecznych organizacji.
- 7) Konsultowanie projektów aktów prawnych, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, podnoszenie świadomości społecznej w zakresie praw i obowiązków obywatela.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami w 2013 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

1. Pomocniczości:

Gmina Sadki powierza podmiotom realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny oraz terminowy.

Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych.

Budżet Gminy nie powinien stanowić jednego źródła finansowania organizacji.

Organizacje powinny wykorzystać możliwości pozyskania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych instytucji.

2. Suwerenności stron:

Samorząd akceptuje, szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii, gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

3. Partnerstwa:

Organizacje pozarządowe są równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

Gmina oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

4. Efektywności:

Samorząd przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

5. Uczciwej konkurencji:

Samorząd w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych.

W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.

6. Jawności:

Samorząd udostępnia organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych organizacji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Sadki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami w 2013 r. prowadzona będzie w formach:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
3. Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do zadań publicznych realizowanych przez Gminę Sadki w 2013 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mające na celu wzbogacanie życia kulturalnego regionu, ułatwianie dostępu do dóbr kultury i sztuki oraz wzmacnianie tożsamości regionalnej realizowane w szczególności poprzez:

- 1) Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) Realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu;
- 3) Promowanie, nagradzanie i honorowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na rzecz kultury.

2. Zadania z zakresu kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, promocję Gminy oraz upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, jako formy spędzania wolnego czasu połączonego z poznaniem walorów przyrodniczych i kulturowych poprzez:

- 1) Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki.

3. Zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, mający na celu aktywizowanie terenów wiejskich, związanych z poprawą estetyki wsi, realizowane w szczególności poprzez:

- 1) Kształtowanie centrów wsi poprzez odnawianie, porządkowanie, obsadzanie zielenią;
- 2) Inicjatywy służące aktywizacji społecznej, kulturalnej, edukacyjnej mieszkańców wsi, zmierzające do ograniczania ubóstwa, bezradności mieszkańców wobec trudnych sytuacji życiowych podnoszące jakość życia na terenach wiejskich.

4. Zadania w zakresie wspierania sportu na terenie gminy Sadki, mające na celu poprawę warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków beneficjentów, oraz poprawę kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez beneficjentów na tym terenie- ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, realizowane w szczególności przez:

- 1) Krzewienie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia;
- 2) Kształtowanie postaw ludzkich i obywatelskich wśród mieszkańców gminy.

5. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona i promocja zdrowia, mające na celu działalność leczniczą związana z terapią uzależnienia i współuzależnienia, w szczególności w zakresie:

- 1) Prowadzenia terapii i psychoterapii uzależnień dla młodzieży i dorosłych i dla osób współuzależnionych;
- 2) Edukacja dotycząca profilaktyki uzależnień dla rodziców;
- 3) Konsultacje i szkolenia w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom dla członków Gminnej Komisji Alkoholowej, pracowników GOPS, nauczycieli i innych.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Współpracy Gminy Sadki z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność

pożytku publicznego na rok 2013 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) Tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - 4) Organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
 - 5) Udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu.
2. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest podinspektor ds. biura obsługi klienta w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Sadki.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Zlecanie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach środków przeznaczonych na realizację Programu, których wysokość określona zostanie w budżecie Gminy Sadki na rok 2013.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2013 rok.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) Liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
 - 2) Liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert.
 - 3) Liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
 - 4) Liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert.
 - 5) Liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert.
 - 6) Liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - 7) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych
 - 8) Liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 9) Liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Podinspektor ds. biura obsługi klienta w Urzędzie Gminy Sadki do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedstawi Radzie Gminy Sadki sprawozdanie z realizacji programu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Sadki na 2013 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez podinspektora ds. biura obsługi klienta.
- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.
- 3) Sporządzenie przez podinspektora ds. biura obsługi klienta zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji w postaci protokołu z konsultacji i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadki www.sadki.pl, zakładka „organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Sadki z Organizacjami Pozarządowymi.
- 5) Przyjęcie przez Radę Gminy Sadki projektu Programu.
- 6) Podjęcie przez Radę Gminy w Sadkach uchwały przyjmującej Program.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Urzędu Gminy w Sadkach w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.
2. W skład Komisji wchodzi każdorazowo:
 - Przedstawiciel/e organizacji pozarządowych,
 - Przedstawiciel Rady Gminy Sadki.
 - Przedstawiciele merytoryczni Urzędu Gminy w Sadkach,
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
4. Komisja pracuje w Urzędzie, Podinspektor ds. biura obsługi klienta przechowuje dokumentację konkursową.
5. Imienne składy Komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Sadki.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Prace Komisji odbywają się w oparciu o Kartę oceny projektu do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Urzędu Gminy w Sadkach przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego
8. Prace komisji odbywać się będą w oparciu o regulamin pracy komisji konkursowych przyjętego Zarządzeniem Wójta Gminy Sadki.