



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SADKACH

"AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW GMINY SADKI"

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

Instytucja pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Toruń

Instytucja – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

KRONIKA PROJEKTU 2011

*Dla Uczestników za:
odwagę, wytrwałość, otwartość na zmiany...*

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W Unii Europejskiej jednym z najważniejszych instrumentów w zakresie rozwoju zasobów ludzkich oraz przeciwdziałaniu bezrobociu jest Europejski Fundusz Społeczny, który jest jednym z funduszy strukturalnych. W Polsce działania EFS są zawarte w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki. Przyjęcie Programu stanowi potwierdzenie głównych kierunków rozwoju i prowadzenie polityki prozatrudnieniowej.

Celem głównym programu jest wzrost zatrudnienia i spójności społecznej.

Do osiągnięcia tego celu przyczynia się realizacja sześciu **celów strategicznych**, do których należą:

1. Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. Zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego.
3. Poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce.
4. Upowszechnienie edukacji społeczeństwa na każdym etapie kształcenia przy równoczesnym zwiększeniu jakości usług edukacyjnych i ich silniejszym powiązaniu z potrzebami gospodarki opartej na wiedzy.
5. Zwiększenie potencjału administracji publicznej w zakresie opracowywania polityk i świadczenia usług wysokiej jakości oraz wzmocnienie mechanizmów partnerstwa.
6. Wzrost spójności terytorialnej.

Priorytety realizowane centralnie to:

Zatrudnienie i integracja społeczna,
Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz
poprawa stanu zdrowia osób pracujących,
Wysoka jakość systemu oświaty,
Szkolnictwo wyższe i nauka,
Dobre rządzenie.

Priorytety realizowane na szczeblu regionalnym to:

Rynek pracy otwarty dla wszystkich,
Promocja integracji społecznej,
Regionalne kadry gospodarki,
Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Pomoc techniczna, której celem jest zapewnienie właściwego zarządzania,
wdrażania oraz promocji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Opis Priorytetu VII

W ramach Priorytetu VII podejmowane są działania zmierzające do ułatwienia dostępu do rynku pracy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz rozwijania instytucji ekonomii społecznej, jako skutecznej formy integracji społeczno-zawodowej.

Ważnym elementem wsparcia jest eliminowanie różnego rodzaju barier (organizacyjnych, prawnych czy psychologicznych), na jakie napotykają osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Beneficjenci i odbiorcy projektu

Beneficjentami projektu, czyli jednostkami realizującymi projekt w poddziałaniu 7.1.1 – gminne jednostki organizacyjne – są ośrodki pomocy społecznej, o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej, działające na rzecz aktywizacji osób:

- (a) bezrobotnych i/lub
- (b) nieaktywnych zawodowo i/lub
- (c) zatrudnionych,

zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lata), korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

(d) osób traktowanych, jako otoczenie osób wykluczonych społecznie, o których mowa w ppkt (a) – (c), przez co rozumie się osoby mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej oraz osoby zamieszkujące w środowisku osób wykluczonych społecznie. Osoby będące „otoczeniem” mogą występować w projektach wyłącznie w powiązaniu z osobami, o których mowa w ppkt (a) – (c).

W projekcie wobec tych osób zastosowano instrumenty aktywnej integracji, mające na celu przywrócenie zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotkanych przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Typ realizowanych operacji (projektów):

1. Rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, (w tym: indywidualne programy wychodzenia z bezdomności) oraz programy aktywności lokalnej obejmujące:
 - Wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia poprzez zatrudnienie socjalne, szkolenia, oraz zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy,
 - Usługi o charakterze edukacyjnym, zdrowotnym i społecznym, których celem jest wsparcie mobilności na rynku pracy pozwalające na przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy,
 - Rozwój nowych form wsparcia indywidualnego i środowiskowego umożliwiających integrację zawodową i społeczną osobom ze specyficznymi trudnościami na rynku pracy.
2. Upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej w regionie (wzmocnienie kadrowe służb pomocy społecznej).

Uzasadnienie działania:

Osoby zaliczone do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagają kompleksowego wsparcia i stworzenia niezbędnych warunków do integracji ze społeczeństwem. Możliwe jest to m. in. poprzez działania zmierzające do kształcenia umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych. Niezbędny w tym celu jest rozwój form i narzędzi aktywnej integracji, zarówno w jej wymiarze zawodowym społecznym, jak i edukacyjnym, czy zdrowotnym. W projekcie zastosowano instrumenty aktywnej integracji: edukacyjnej i społecznej, zawodowej i zdrowotnej.

Decyzją Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego Instytucją wdrażającą dla realizacji Priorytetu VII PO KL pt. „Promocja integracji społecznej w naszym województwie” jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach w ramach PAL realizuje Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1.: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Projekt pod tytułem „Aktywizacja mieszkańców gminy Sadki” w 2011 roku współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Umowa ramowa dotyczy realizacji projektu, podpisana jest na lata 2008 – 2013r.



Dnia 24 maja w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Toruniu został podpisany aneks do umowy ramowej Projektu systemowego „Aktywizacja mieszkańców Gminy Sadki”.

Aneks w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podpisała kierownik GOPS - Pani Alicja Matejczyk, natomiast w imieniu Urzędu Gminy Skarbnik Gminy - Pani Krystyna Majchrzak.

W 2011 roku wysokość środków finansowych na realizację projektu systemowego dla GOPS Sadki wynosi 155.454,00 zł, w tym dotacja rozwojowa 139.131,33 zł oraz wkład własny 16.322,67 zł.

Celem działania jest rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i umożliwienie dostępu do nich osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz poprawa skuteczności funkcjonowania instytucji pomocy społecznej w naszej gminie. Osoby zaliczone do grupy zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagają kompleksowego wsparcia oraz stworzenia niezbędnych warunków do integracji ze społeczeństwem. Możliwe jest to m.in. poprzez działania zmierzające do kształcenia umiejętności pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych, rehabilitacji zdrowotnej. Niezbędnym w tym celu jest rozwój form i narzędzi aktywnej integracji zarówno w wymiarze społecznym, zdrowotnym, zawodowym i edukacyjnym.

Cel główny to wzrost aktywności społecznej i zawodowej 10 rodzin i 14 kobiet zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym poprzez aktywną integrację.

Cele szczegółowe projektu:

1. Zwiększenie kompetencji społecznych
2. Uzyskanie kompetencji o charakterze zawodowym,
3. Stworzenie możliwości do podjęcia pracy
4. Wzmocnienie kadr, upowszechnienie pracy socjalnej,
5. Wsparcie finansowe uczestników projektu poprzez wypłatę zasiłków.

Podpisanych zostało **14 kontraktów socjalnych** oraz **10 umów** w ramach **Program Aktywności Lokalnej (PAL)**.

KADRA PROJEKTU

Kierownik: *Alicja Matejczyk*

Koordynator: *Magdalena Kominiak*

Pracownicy socjalni:

Joanna Lipińska

Beata Łeszyk

Katarzyna Ziolo

- (pracownik zatrudniony w celu upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej ze środków EFS, ponieważ nasz ośrodek nie spełniał wymogów organizacyjnych tj. 1 pracownik socjalny i 2 tys. mieszkańców).

Księgowa projektu: *Anna Gręda*

Beneficjenci otrzymali wsparcie finansowe, pomoc w formie pracy socjalnej oraz zastosowano instrumenty aktywnej integracji społecznej, zdrowotnej, zawodowej i edukacyjnej.

Zamierzone cele zostały osiągnięte poprzez następujące działania w rozbiciu na grupy beneficjentów.

A. PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

Zostało podpisanych 10 umów PAL.

Uczestniczki :



Bogusz Marzena



Brzezińska Ewa



Cicha Anna



Ciesielska Małgorzata



Cybulska Anna



Gryczka Monika



Konewka Wioletta



Kozłowska Angelika



Małodzińska Małgorzata



Nowak Sylwia

1. Aktywizacja społeczna

Warsztaty „Szkoła Rodziców”

Warsztaty z psychologiem, panią Krystyną Wegner – Kowalską pt. „Szkoła Rodziców” dla 10 uczestniczek w wymiarze 30 godzin, trwały od 23 maja do 8 czerwca 2011 roku. Program skierowany był dla rodziców, jako pomoc w podnoszeniu ich kompetencji opiekuńczo - wychowawczych.

W dniu 23 maja nastąpiło uroczyste rozpoczęcie projektu. Na inaugurację zaproszony został Wójt Zygmunt Gliszczyński. Uroczystego rozpoczęcia dokonała Pani Alicja Matejczyk - kierownik projektu.



Obecność Wójta podniosła rangę projektu i dała wyraz akceptacji naszych działań.



Uczestnikom, jak i kadrze projektu było bardzo miło gościć Wójta.

Na kolejnych spotkaniach beneficjentki z zaangażowaniem pracowały na prowadzonych warsztatach.





Osiągnięto następujące cele:

1. nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku,
2. refleksja nad własną postawą wychowawczą,
3. nauka umiejętności lepszego porozumiewania się,
4. wymiana doświadczeń,
5. rozwój i opanowanie konkretnych umiejętności wychowawczych,
6. wzrost wiedzy w zakresie rozwoju potrzeb dziecka, zagrożeń, czynników ryzyka i profilaktyki, komunikacji i rozwiązywania problemów, znaczenia norm i wymagań w rozwoju dziecka,
7. uświadomienie, że skuteczność wychowania opiera się na jasnym i czytelnym systemie wartości realizowanym przez wychowującego,
8. poznawanie nowych sposobów reagowania na zachowania dzieci i poprzez to eliminowanie agresji, niechęci i rywalizacji.

Każda z uczestniczek otrzymała zaświadczenie o ukończeniu warsztatu „Szkoła Rodziców”.



Asystent rodziny

W związku z realizacją projektu systemowego „Aktywizacja mieszkańców Gminy Sadki” zatrudniono dwóch asystentów rodziny:

Pani *Halina Raszeja* oraz pani *Justyna Marcinkowska*.



Stosowanie asystentury, uzasadnione jest w takich sytuacjach, gdzie może ona przynieść realny rezultat.

Niezbędny jest więc taki dobór grupy podopiecznych, dla których będzie ona realną szansą wychodzenia z systemu pomocy społecznej.

Asystenci rodziny pracowali w 5 rodzinach, średnio po 80 godzin na rodzinę, ogółem 400 godzin.

Do zadań asystenta rodziny w miejscu zamieszkania uczestników i ich rodzin należało m.in.:

1. zarządzanie budżetem i gospodarstwem domowym,
2. projektowanie Indywidualnych Planów Działania,
3. pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych,
4. udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinie w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo-wychowawczych,
5. nauka zarządzania budżetem domowym,
6. trening w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
7. wzmacnianie aktywności członków rodziny zawodowej, społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej,
8. stała współpraca z pracownikiem socjalnym,
9. prowadzenie dokumentacji (karta czasu pracy, plan pracy, sprawozdania).

Wdrożenie asystentury, jako metody pracy socjalnej to jedna z najważniejszych zmian, które udało się wprowadzić w tutejszym systemie pomocy społecznej.

Asystowanie stanowi zdecydowanie bardziej efektywną formę wsparcia niż standardowa praca socjalna, ponieważ wyróżnikiem tej metody jest przypisanie małej ilości podopiecznych osobie pracującej z nimi w trybie niemal indywidualnym i połączenie jej ze sztabem specjalistów, będących w stanie uruchomić narzędzia wsparcia i dostosowywać je do sytuacji podopiecznych.

Warsztaty prowadzenia gospodarstwa domowego

W ramach aktywizacji społecznej zorganizowano warsztaty gospodarstwa domowego dla 10 kobiet w wymiarze 15 godzin.

Warsztaty odbyły się w dniach 17, 18, 19 października 2011 r. w świetlicy wiejskiej w Śmielinie.



Zajęcia przeprowadziła pani Renata Mulik.

Celem spotkań było zwiększenie kompetencji psychospołecznych oraz zaznajomienie uczestników w wiedzę i umiejętności praktyczne jak i teoretyczne z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego.



Część teoretyczna obejmowała:

- dysponowanie własnym budżetem domowym,
- ogólne zasady utrzymania czystości, racjonalnego odżywiania,
- wypracowanie podziału obowiązków w ramach wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego.

Część praktyczna:

- przygotowanie posiłków,
- organizacja prac domowych.



Zakończenie warsztatów miało uroczysty charakter, w którym udział wzięli m.in. Wójt Gminy Sadki oraz Pani Sekretarz.



Zaproszeni goście wraz z beneficjentkami spożywali potrawy przygotowane przez uczestniczki warsztatów.



2. Aktywizacja zawodowa

W ramach aktywizacji zawodowej zorganizowano warsztaty z doradcą zawodowym w wymiarze 10 godzin dla 16 beneficjentek (14 - kontrakty socjalne, 2 - PAL).

Szkolenie w dniach 6, 7, 8 września przeprowadziła pani Magdalena Sierocka.



Celami pracy uczestnika z doradcą zawodowym były:

- zapoznanie z efektywnymi metodami poszukiwania pracy,
- diagnoza zainteresowań, wartości, uzdolnień i motywacji, a także badanie predyspozycji zawodowych i kompetencji
- identyfikacja własnych zasobów uczestników projektu: mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości, zdolności i umiejętności,
- nabycie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, nie kolidującej ze stanem zdrowia (realne możliwości).



W pierwszym dniu beneficjentki miały możliwość brania udziału w programie samopoznania, obejmującego problematykę związaną z samooceną adresata projektu, mocne i słabe strony i wyrażaną w formie autoportretu. Zajęcia obejmowały zainteresowania, uzdolnienia, wartości, umiejętności, historię zawodową i doświadczenia życiowe oraz identyfikację osobistych priorytetów, zbudowanie własnej charakterystyki zawodowej, określenie przez uczestników swoich mocnych stron.

Kolejne spotkania były przeznaczone na konstruowanie dokumentów tj. przygotowanie aplikacji życiorysów i listów motywacyjnych. Beneficjenci tworzyli własne zawodowe „ja”, określali obszary poszukiwania pracy, zapoznali się z metodami i technikami poszukiwania pracy, sporządzali dokumenty aplikacyjne, przygotowywali się do rozmowy z pracodawcą (mowa ciała, ubiór).



Uczestniczki w bardzo wysokim stopniu określiły wpływ zajęć na poszczególne elementy spostrzegania siebie, tj. określenie swoich mocnych i słabych stron, zwiększenie poczucia pewności siebie; ocenę umiejętności istotnych z punktu widzenia poszukiwania pracy, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą; umiejętności z zakresu autoprezentacji i komunikacji; przygotowanie do pisania życiorysu zawodowego i listu motywacyjnego oraz predyspozycje zawodowe.

W ocenie uczestników zajęcia w największym stopniu przyczyniły się do nabycia umiejętności w zakresie autoprezentacji i komunikacji.

3. Aktywizacja edukacyjna

W ramach aktywizacji edukacyjnej zorganizowano kursy zawodowe: kurs prawa jazdy kategorii „B”, „Kasy fiskalne”, Kosmetyczka”.

Kurs Prawa Jazdy kategorii „B”

W ramach aktywizacji edukacyjnej odbył się kurs prawa jazdy kategorii „B” dla 15 beneficjentek (12 z kontraktów socjalnych oraz 3 z PAL). Wybór tego kursu podyktowany był tym, że często pracy trzeba szukać poza miejscem zamieszkania. Wiążą się z tym bariery komunikacyjne. Uzyskanie prawa jazdy zniweluje te przeszkody. Pozwoli to na swobodny dostęp do rynku pracy.

Kurs prowadził Ośrodek Szkolenia Kierowców D.E.L. - Edward Guss z Nakła nad Notecią. Część teoretyczna odbywała się w tutejszym ośrodku w dniach 4, 6, 8, 11, 13, 15 lipca 2011 roku.



Na spotkaniu 13 lipca beneficjentki dowiedziały się jak udzielać pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.



Każda z uczestniczek mogła sama poćwiczyć technikę udzielania pierwszej pomocy na specjalnym manekinie.

Egzamin wewnętrzny z części teoretycznej odbył się w Nakle.

Po zdanym egzaminie każda z uczestniczek rozpoczęła praktyczną część kursu.

Kurs „Kasy fiskalne”

Uczestniczką tego kursu była pani Anna Cybulska. Szkolenie odbywało się w dniach 12.09., 13.09. i 15.09.2011r. Obejmowało ogółem 15 godzin.

Beneficjentka zapoznała się z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi kas fiskalnych:

- Fiskalizacja i wprowadzenie kas fiskalnych, przepisy prawne,
- Opis techniczny kas fiskalnych,
- Urządzenia dodatkowe wspomagające pracę kasjera,
- Uruchomienie i obsługa kas, formaty paragonu, operacje raportów, raport z pamięci fiskalnej, instrukcja programowania,
- Praktyczna nauka obsługi kas fiskalnych na różnych typach kas uruchomienie i obsługa kas.

Kurs „Kosmetyczka”

Uczestniczką tego kursu była Pani Sylwia Nowak. Szkolenie w okresie od dnia 15.09.2011 r. do 05.10.2011 r. przeprowadził Ośrodek Kształcenia Zawodowego „KURSAL”.

Celem kursu było przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pracy w zawodzie kosmetyczki.

Szkolenie obejmowało następującą tematykę zajęć:

1. Organizacja salonu kosmetycznego,
2. Henna na brwi i rzęsy,
3. Regulacja brwi,
4. Depilacja owłosienia,
5. Technika makijażu,
6. Masaż twarzy, szyi i dekolту,
7. Zabiegi pielęgnacyjne i oczyszczające skórę.

W dniu 05.10.2011 r. w gabinecie kosmetycznym Salonu Fryzjersko-Kosmetycznego „Joanna” w Nakle nad Notecią, przy ul. Dąbrowskiego 37B, przeprowadzono egzamin wewnętrzny teoretyczno-praktyczny z zakresu: kosmetyki twarzy oraz innych zabiegów pielęgnacyjnych skóry, tj.: henna na brwi i rzęsy, regulacja brwi, depilacja owłosienia, makijaż. Pani Sylwia egzamin wewnętrzny zakończyła z wynikiem pozytywnym.

4. Aktywizacja zdrowotna

W ramach aktywizacji zdrowotnej jedna beneficjentka, pani Sylwia Nowak uzyskała zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy.

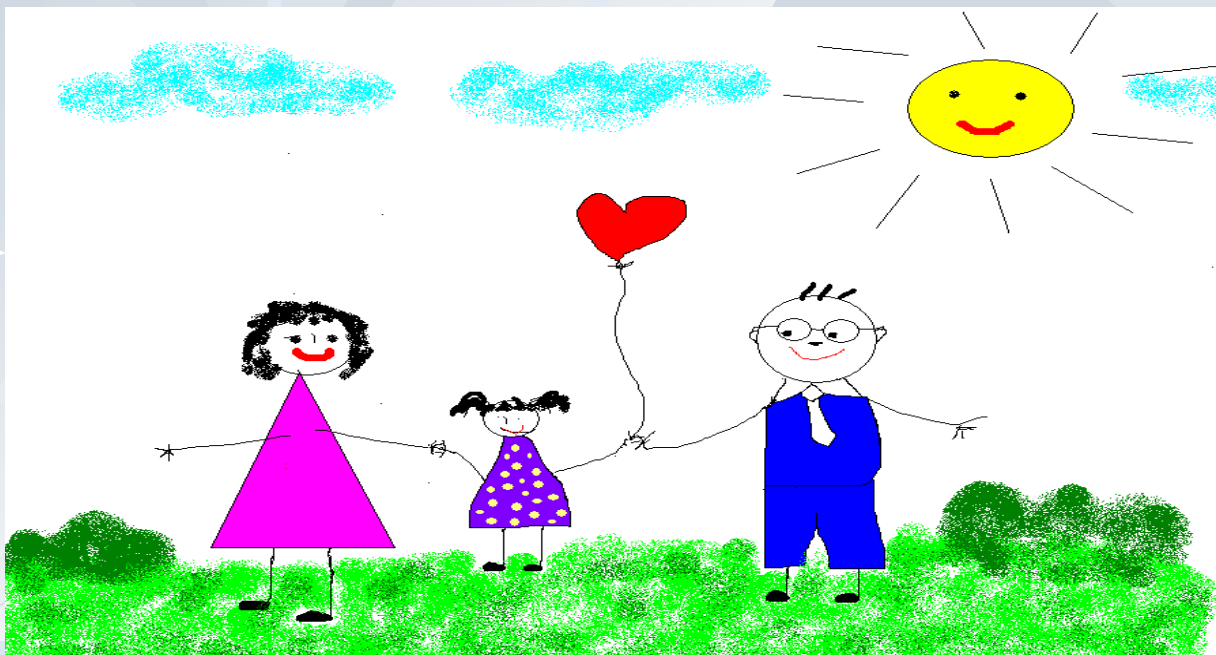
5. Działania środowiskowe

W ramach Programu Aktywności Lokalnej zorganizowane zostały działania, które pozwoliły zrealizować cel – promowanie integracji społecznej i postaw prospołecznych. W ramach tych działań odbył się festyn rodzinny integracyjny dla uczestników i ich otoczenia oraz 2-dniowa wycieczka nad morze.

Festyn rodzinny

w ramach projektu

„Aktywizacja mieszkańców Gminy Sadki”



W dniu 24 lipca 2011 roku o godzinie 14:00 w Sadkach na terenie boiska sportowego kadra Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zorganizowała Festyn rodzinny integracyjny dla beneficjentów i ich otoczenia, realizowany w ramach projektu „Aktywizacja mieszkańców Gminy Sadki” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Tego dnia pogoda sprzyjała zabawie na świeżym powietrzu.

W trakcie festynu
występowały:

zespół folklorystyczny
„Sadkowanie”,



dzieci z Radzicza
prezentujące przeboje Arki
Noego,



mistrzynie tańca Agata
Stachowiak.



Ponadto imprezę uświetniały liczne konkursy.



Konkurs rodzinny „Ale jaja”,



picie wody przez słomkę „To nie przelewki”,



„Tańczące baloniki”



Konkurs „Hop sa sa”.



Kinga Orzech zagrała na flecie.

Na festynie nie zabrakło również wystawców.



Dzieci mogły z bliska obejrzeć wóz strażacki.





Nad oprawą muzyczną czuwała pani Ewa Białas.

Do współpracy zaproszono Koła Gospodyń Wiejskich w zakresie oprawy kulinarnej.



Najmłodsi uczestnicy festynu mogli wziąć udział w konkursie plastycznym „Mali Artyści”.



Festyn przebiegał w miłej atmosferze.



Wycieczka nad morze

W ramach aktywizacji społecznej dnia 25 sierpnia 2011 roku w czwartek o godzinie 5:00 grupa beneficjentek z rodzinami wyjechała na dwudniową wycieczkę integracyjną do Sianożętów.

Każdy miał zapewniony dojazd i powrót autokarem, nocleg w pensjonacie, wyżywienie oraz ubezpieczenie.

Na miejsce uczestnicy dotarli o godz. 11:00.

Tego dnia pogoda
sprzyjała spacerom.



Po obiedzie wszyscy
udali się na plażę.



Całe rodziny
mile spędzały
wolny czas.



Zadowolone dzieci
podczas zabawy na plaży.



Dzieci chętnie brały udział w różnych zabawach.

Następnego dnia o godz. 17:00 uczestnicy wyjechali z Sianożętów. Wszyscy wrócili z tej wyprawy wypoczęci i zadowoleni.

B. Kontrakty socjalne

Kontrakty socjalne podpisane zostały z 14 kobietami.

Uczestniczki:



Bartosik Stefania



Dobosz Daria



Dobosz Małgorzata



Holesińska Wiesława



Karnowska Katarzyna



Karolczyk Małgorzata



Lewandowska Barbara

Maison Bożena

Maison Iwona

Michalik Jolanta



Pazderska Danuta

Pietras Małgorzata

Szczęśniak Agnieszka

Zwierzchowska Agnieszka

1. Aktywizacja społeczna

Warsztaty kompetencji i umiejętności psychospołecznych: „Siła jest w Tobie”

Warsztaty z psychologiem pt. „Siła jest w Tobie” w wymiarze 20 godzin trwały od 29 maja do 18 czerwca 2011 roku.



Zajęcia prowadzone były przez panią psycholog Krystynę Wegner - Kowalską.



W trakcie zajęć panowała miła i życzliwa atmosfera.

Osiągnięto następujące cele:

- zwiększenie wiedzy w zakresie budowania własnego wizerunku i pozytywnego myślenia,
- nauczanie komunikacji interpersonalnej, zachowań asertywnych, radzenia sobie z konfliktami i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w życiu osobistym i w sytuacji pracy, dostarczenie wiedzy z zakresu słabych i mocnych stron,
- dostarczenie wiedzy w zakresie budowania poczucia własnej wartości,
- nauczanie podstaw dobrej komunikacji interpersonalnej,
- zwiększenie świadomości uczestników w obszarze postaw jakie prezentują w życiu osobistym i przyszłej działalności,
- zainicjowanie tworzenia postawy asertywnej, postawy współpracy i otwartości wobec drugiego człowieka,
- uświadomienie uczestnikom znaczenia poziomu i jakości motywacji do podejmowania działań i wprowadzenia zmian w życiu każdego z nich,
- podnoszenie samoświadomości w zakresie funkcjonowania na rynku pracy,
- zainicjowanie aktywności zawodowej (zgodnie z możliwościami psychofizycznymi, stanem zdrowia i zainteresowaniami).



2. Aktywizacja zawodowa

W ramach aktywizacji zawodowej zorganizowano warsztaty z doradcą zawodowym w wymiarze 10 godzin dla 16 beneficjentek (14 - kontrakty socjalne, 2 - PAL).

(opis slajd 24 - 26)

3. Aktywizacja edukacyjna

W ramach aktywizacji edukacyjnej zorganizowano kursy zawodowe: kurs prawa jazdy kategorii „B”, „opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”, „Bukieciarstwo-florystyka”.

Kurs prawa jazdy kategorii „B”

W ramach aktywizacji edukacyjnej odbył się kurs prawa jazdy kat. „B” dla 15 beneficjentek (12 z kontraktów socjalnych oraz 3 z PAL).

(opis slajd 27 - 28)

Kurs „Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”

W ramach aktywizacji edukacyjnej zorganizowano kurs „Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”. Uczestniczką tego szkolenia była pani Wiesława Holesińska.

Kurs trwał od 10 października 2011 roku do 10 listopada 2011 roku i obejmował ogółem 100 godzin.

Celem kursu było przygotowanie teoretyczne jak i praktyczne do pracy w zawodzie opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych.

Szkolenie obejmowało następującą tematykę zajęć:

1. Rola i zadania opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
2. Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochroną przeciwpożarową,
3. Psychologia rozwojowa,
4. Psychologia społeczna,
5. Anatomia z fizjologią,
6. Elementy medycyny,
7. Pielęgnacja osób starszych, przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
8. Wybrane zagadnienia z rehabilitacji osób niepełnosprawnych
9. Ochrona przed zakażeniem,
10. Pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem podopiecznego,
11. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
12. Wiadomości o lekach i dietach.

W ramach tego szkolenia było 72 godzin zajęć teoretycznych i 28 godzin praktycznych, które odbywały się w DPS w Nakle nad Notecią.

Kurs „Bukieciarstwo-florystyka”

W ramach aktywizacji edukacyjnej zorganizowano kurs „Bukieciarstwo-florystyka”.

Szkolenie zrealizowała pani Stefania Bartosik. Kurs rozpoczął się 2 listopada i trwał do 16 listopada 2011 r. Obejmował 100 godzin.

Beneficjentka zapoznała się podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi bukieciarstwa-florystyki tj.:

1. Akcesoria i dodatki,
2. Pisanie szarf-kokardy,
3. Kwiaty z krepiny,
4. Technika układania wiązanek,
5. Szaleństwo z jednym kwiatem,
6. Wiązanka okolicznościowe,
7. Dekoracyjne pakowanie kwiatów, prezentów,
8. Aranżacje wnętrz,
9. Wiązanki na stelażu
10. Chrzcziny i komunie,
11. Ślub – przypinki,
12. Wiązanki i kompozycje ślubne.

Uczestniczka dzięki swoim zdolnościom manualnym oraz wyobraźni nauczyła się spoglądać na różne rzeczy jako na elementy, które mogą wchodzić w skład bukietów.

The background of the slide features a repeating pattern of stylized, light blue leaves. The leaves are depicted with simple outlines and internal vein structures, creating a subtle, textured effect across the entire surface.

Dziękuję za uwagę