



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



WYDAWANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wymagany wniosek:
 - wniosek osoby zainteresowanej (dostępny pok. Nr 8 lub na stronie internetowej www.sadki.pl)
2. Załączniki:
 - dowód uiszczenia opłaty skarbowej
3. Dokumenty do wglądu:
 - dowód osobisty

II. Opłaty:

22,- zł odpis skrócony i odpis na druku wielojęzycznym,

33,- zł odpis zupełny,

17,- zł pełnomocnictwo.

38,- zł zaświadczenie o stanie cywilnym,

24,- zł o zaginięciu księgi stanu cywilnego

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Wniosek składany osobiście – w dniu złożenia wniosku jeśli dotyczy odpisu aktu z rejestru stanu cywilnego, do 3 dni roboczych jeśli dotyczy migracji aktu sporządzonego w tut. USC,

10 dni roboczych jeśli dotyczy aktu sporządzonego w innym USC.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Odbiór osobisty lub przesłanie odpisu pocztą

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. Nr 8, Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, adres e-mail usc@sadki.pl. Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.z 2014 r , poz. 1741 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 05 lutego 2015 r w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestrów stanu cywilnego (Dz.U. z 2015, poz. 204)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015, poz. 783)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Opracował/a:
Dorota Nitka

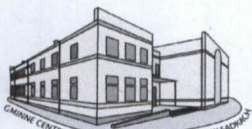
Zaopiniował/a:

Nr karty: USC.0143.09.1.2015

Ważne od: 16.11.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gryńlewicz



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



WYDAWANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

Biuro nr 8 (parter)

IX. Osoba do kontaktu:

Kierownik USC – Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, e-mail usc@sadki.pl

X. Uwagi:

Wniosek o wydanie odpisu/zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Osoby uprawnione do otrzymania odpisu lub zaświadczenia:

osoba, której akt dotyczy,

współmałżonek,

wstępni (rodzice, dziadkowie),

zstępni (dzieci, wnuki),

teściowie, synowa, zięć

rodzeństwo,

przedstawiciel ustawowy, opiekun,

sąd, prokurator,

osoba, która wykaże interes prawny.

Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane wyłącznie osobie, której dotyczy.

Opracował/a:

Dorota Nitka

Zaopiniował/a:

Nr karty: USC.0143.09.1.2015

Ważne od: 16.11.2015

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gryniewicz