



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

- dokument stwierdzający tożsamość do wglądu
- wniosek
- oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny

II. Opłaty:

38,- zł

III. Termin załatwienia sprawy:

- Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
- Odbiór zaświadczenia może nastąpić: osobiście na piśmie, pocztą na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobiście

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. Nr 8, Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, adres e-mail usc@sadki.pl. Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Wniosek do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma Kierownika USC o odmowie.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz.1741 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. Poz. 194)
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (t.j. Dz.U. z 2015 r. , poz. 783 ze zm.)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro nr 8 (parter)

IX. Osoba do kontaktu:

Kierownik USC – Dorota Nitka, tel. 52 339 39 36, e-mail usc@sadki.pl

X. Uwagi:

Zaświadczenia o stanie cywilnym wydawane jest osobie, której dotyczy. Złożenie wniosku wymaga osobistego stawiennictwa w urzędzie, gdyż niezbędne jest potwierdzenie tożsamości.

Opracował/a:
Dorota Nitka

Zaopiniował/a:

Nr karty: USC.0143.13.1.2015

Ważne od: 16.11.2015

Zatwierdził Wójt Gminy Sadki

Dariusz Gryńiewicz



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO
Urząd Gminy Siedlisko
ul. Siedzińska 11, 89-110 Siedlisko
www.siedlisko.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 32



ZASWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

- dokument stwierdzający tożsamość do wglądu
- wniosek
- oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny

II. Opłaty:

38,- zł

III. Termin załatwienia sprawy:

- Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
- Odbiór zaświadczenia może nastąpić: osobiście na piśmie, pocztą na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobiście

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. Nr 8, Doroła Niska, tel. 52 339 39 36, adres e-mail: usc@siedlisko.pl, Gmina Siedlisko
prac.: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Wniosek do Sądu Rejonowego w Nalek nad Notecią w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma Kirownika USC o odmowie.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2011 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 194)
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 783 ze zm.)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro nr 8 (parter)

IX. Osoba do kontaktu:

Kirownik USC - Doroła Niska, tel. 52 339 39 36, e-mail: usc@siedlisko.pl

X. Uwagi:

Zaświadczenia o stanie cywilnym wydawane jest osobie, której dotyczy. Złożenie wniosku wymaga osobiście stawiennictwa w urzędzie, gdyż niezbędne jest potwierdzenie tożsamości.

Wzrost: 16.11.2015

Nr karty USC 0143.13.1.2015

Zapiniowski

Operacyjny

Załącznik do wniosku

Doroła Niska