

.....

.....

[illegible]

III. Dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy

1. Liczba osób tworzących gospodarstwo domowe -osób
w tym:
 - a) liczba dzieci w wieku szkolnym -dzieci
 - b) liczba osób bezrobotnych -osób
2. Dochody osób tworzących gospodarstwo domowe – ogółem - zł
w tym:
 - a) z pracy poza gospodarstwem rolnym -zł
 - b) z rent i emerytur -zł
 - c) z zasiłku dla bezrobotnych -zł
 - d) z pomocy społecznej -zł
 - e) inne dochody (praca dorywcza) -zł
3. Posiadane mienie ruchome i wyposażenie mieszkania:
.....
.....
.....
.....

IV. Dane dotyczące gospodarstw rolnych

1. Powierzchnia gospodarstwa ogółem - ha
w tym:
 - a) grunty własne - ha
 - b) grunty dzierżawione - ha
2. Inwentarz żywy (wyszczególnić)
 - a) trzoda chlewna - szt
 - b) bydło - szt
 - c) owce -szt
 - d) inne -szt
3. Posiadany sprzęt, maszyny, urządzenia i środki transportowe (*wyszczególnić*) :
.....
.....
.....
.....
.....
4. Liczba pracowników najemnych:
 - a) stałych - osób
 - b) sezonowych -osób

5. Zadłużenie z tytułu kredytów zaciągniętych na produkcję rolną - zł

6. Klęski żywiołowe, upadki zwierząt gospodarskich oraz kwoty otrzymanych odszkodowań :

.....
.....
.....

**V. Informacja dotycząca sytuacji materialnej i bytowej osoby wnioskującej -
wypełnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kierownika GOPS

VI. Wypełnia Referat Finansowy

Wymiar podatku na rok, w którym złożono wniosek- ogółem

w tym:

a)	I rata.....w tym: N.....R.....L.....
b)	II rata.....w tym: N.....R.....L.....
c)	III rata.....w tym: N.....R.....L.....
d)	IV rata.....w tym: N..... R.....L.....

Realizacja zobowiązań wymagalnych

a) I rata	
b) II rata	
c) III rata	
d) IV rata	

Zaległości podatkowe :

.....
.....
.....
.....
Inne ustalenia :

.....
.....
Propozycje :

.....
Kierownik Referatu Finansów

Wyrażam zgodę

na przetwarzanie moich danych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie i pozyskiwanie m.in. w sądach, prokuraturze, policji, ośrodkach interwencji kryzysowej i in. Organizacjach o podobnym zakresie działania.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Wyjaśnienia:

1. Wniosek o umorzenie należy złożyć po terminie płatności zobowiązania.
2. Do wniosku dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodu osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe, kserokopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy, a w przypadku choroby zaświadczenie o stanie zdrowia.
3. Podatnicy korzystający z kredytów – dołączają zaświadczenie z banków o posiadanym zadłużeniu.
4. Przedsiębiorcy również rolnicy składają oświadczenia / zaświadczenia o nieotrzymanej / otrzymanej pomocy de minimis.